

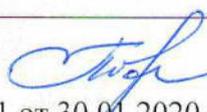
Рекомендовано к утверждению
педсоветом протокол № 3
от 30.01.2020



Утверждаю.

Директор

Приказ № 18/1 от 30.01.2020

 С.Л.Поздеева

Положение о правилах приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» разработано в соответствии с Конституцией РФ, п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 8 ноября 2011 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений».

Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Законом РФ «О вынужденных переселенцах».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

пунктом 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова», расположенное на территории МО «Коткинский сельсовет».

2. Порядок приёма граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

- 2.1. В государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, и имеют право на получение общего образования.
- 2.2. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.3. В случае отказа предоставления места в школе родители (законные представители) могут обращаться для решения вопроса об устройстве ребёнка в органы исполнительной власти НАО.
- 2.4. При приёме в школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и

Рекомендовано к утверждению
педсоветом протокол № 3
от 30.01.2020

Утверждаю.
Директор
С.Л.Поздеева
Приказ № 18/1 от 30.01.2020

Положение о правилах приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» разработано в соответствии с Конституцией РФ, п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч.9 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 8 ноября 2011 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений».

Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

Законом РФ «О вынужденных переселенцах».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 25 декабря 2013 г. № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

пунктом 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

пунктом 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации.

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова», расположенное на территории МО «Коткинский сельсовет».

2. Порядок приёма граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

2.1. В государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, и имеют право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. В случае отказа предоставления места в школе родители (законные представители) могут обращаться для решения вопроса об устройстве ребёнка в органы исполнительной власти НАО.

2.4. При приёме в школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и

национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом ДОКиС НАО, (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём граждан в 1-й класс школы:

2.8.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.8.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В этом случае заявителю направляется уведомление о регистрации заявления **(Приложение 1)**

2.8.3. Приём в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8.4. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8.5. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.8.6. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается приём граждан в 1-й класс школы после достижения ими возраста восьми лет.

2.8.7. В соответствии с письмом Минобразования РФ от 25 сентября 2000 г. №2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы», по заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению, учредитель ОО вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором школы и подается в отдел управления образования Департамента образования, культуры и спорта НАО. К заявлению прилагается заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

2.8.8. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8.9. В случае отказа в приеме в школу, родителям (законным представителям) в

течение 15 рабочих дней направляется письменный мотивированный ответ. (Приложение 2)

2.8.10. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 29 декабря 2010 г. № 189 и зарегистрированными в Минюсте России 03.03.2011, № 19993 и вводимыми в действие с 1 сентября 2011 года.

2.8.11. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний, процедуры отбора.

2.8.12. Для зачисления в 1 класс родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

2.8.13. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- **заявление на имя директора школы** (Приложение 3)
- Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке **копию документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося), а также **оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке **копию документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося).

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке **копии документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося), и **документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.**

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8.16. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.8.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение **7 рабочих дней** после приема документов, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8.18. Приём заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **1 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября**. Приказ о зачислении в первый класс издать **не ранее 1 июля** (Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля).

Для обеспечения прав детей, имеющих статус беженца, вынужденного переселенца или временно находящихся на территории России, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования прием осуществляется в течение всего времени.

2.8.19. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.8.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) Приложение № 3); форма Заявления о выборе языка обучения и родного языка, формы обучения и получения образования обучающегося (Приложение № 4) при приеме в 1 класс.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Прием граждан в школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений:

2.13.1. Для зачисления граждан в школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он учился раньше;
- ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в школу в течение учебного года;
- справки о месте проживания обучающегося.
- медицинскую карту обучающегося (по усмотрению родителей, законных представителей);

2.13.2. При приеме в школу граждан в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования, школа вправе провести предварительную диагностику знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения диагностических испытаний школа определяет самостоятельно и проводит в условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

2.13.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. После приема документов родителям (законным представителям)

выдается расписка в получении документов.

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором (**приложение 6**), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения в школе.

3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:

3.1. Непригодность документов, указанных в пункте 2.8.13. настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

3.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8.13. настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

4. Основаниями для отказа в приеме граждан в школу являются:

4.1. Отсутствие свободных мест в школе;

4.2. Медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приёму граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» регулируются Уполномоченным по правам участников образовательного процесса, Учредителем по письменным обращениям родителей (законных представителей).

Приложение 1

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» в очной форме за № ____;

Дата _____

Директор _____

Приложение 2

Уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в ГБОУ НАО «ОШ с.

Коткино имени Н.Н.Змывалова»

гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор _____

Приложение 3

Директору ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино
имени Н.Н.Змывалова»
Поздеевой С.Л.

гр.

(ФИО полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ на 20 - 20 учебный год

Прошу принять моего ребёнка _____,

года рождения, в _____ класс ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова».

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении /паспорт

Серия _____ Номер _____ Дата выдачи _____

Орган, выдавший документ _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес фактического проживания ребёнка _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной: **есть /нет**

основной общеобразовательной программе: **есть /нет**

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный _____ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

Дата Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (*):

Дата Подпись

*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Директору ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино
имени Н.Н.Змывалова»
Поздеевой С.Л.
гр.

(ФИО полностью)

проживающ _____ по адресу:

адрес регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего
ребенка _____, обучающегося _____ класса.

Прошу организовать изучение родного (_____) языка как предмета.

Дата

Подпись

Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в школу

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребёнка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации и фактический адрес проживания | Фамилия, инициалы родителей (законных представителей) | Представленные документы | Дата регистрации |
|-------|--------------------------------|-----------------------|--|---|---------------------------------------|------------------|
| | | | | | Заявление о приеме | |
| | | | | | Док.удостоверяющий личность заявителя | |
| | | | | | Свид.о рожд. | |
| | | | | | Свид. о регистрац. | |
| | | | | | Др. документы | |
| | | | | | | |

Правила ведения Журнала регистрации заявлений

1. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
2. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
4. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
5. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
6. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 1 класс – «заявл.»,
 - копия свидетельства о рождении – «св.рожд.»,
 - копия свидетельства о регистрации по месту жительства – «св.рег.»,
 - медицинское заключение (при наличии) – «мед.з.».
7. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
8. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
9. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

Расписка о получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О) _____

(год рождения) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

| | |
|---|--|
| Заявление по установленной форме, Согласие на обработку персональных данных | |
| Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Коткино | |
| Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности) | |
| Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино»

Подпись лица, принявшего документы _____

Дата _____