

Рекомендовано к утверждению  
педсоветом протокол № 7  
от 12.05.2023

Утверждаю.  
Директор  
С.Л.Поздеева  
Приказ № 61-д от 22.05.2023

## **Положение о правилах приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема в государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29.12.2022, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23.01.2023, № 19 Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20

Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова», расположенное на территории МО «Коткинский сельсовет».

### **2. Порядок приёма граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»**

1.1. В государственную бюджетную общеобразовательную школу Ненецкого автономного округа «Основная школа с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» принимаются все граждане, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, и имеют право на получение общего образования.

1.2. Гражданам, проживающим на территории, закрепленной соответствующими органами исполнительной власти НАО за школой, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.3. В случае отказа предоставления места в школе родители (законные представители) могут обращаться для решения вопроса об устройстве ребёнка в органы исполнительной власти НАО.

2.4. При приёме в школу не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, распорядительным актом ДОКиС НАО, (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через Интернет, с лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Приём граждан в 1-й класс школы:

2.8.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В этом случае заявителю направляется уведомление о регистрации заявления **(Приложение 1)**

2.8.3. Приём в 1-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8.4. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8.5. В 1-й класс школы принимаются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

2.8.6. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается приём граждан в 1-й класс школы после достижения ими возраста восьми лет.

2.8.7. По заявлению родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению, учредитель ОО вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление согласовывается родителями (законными представителями) с директором школы и подается в отдел управления образования Департамента образования, культуры и спорта НАО. К заявлению прилагается заключение о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

2.8.8. Срок рассмотрения заявления – 15 рабочих дней с момента регистрации заявления.

2.8.9. В случае отказа в приеме в школу, родителям (законным представителям) в течение 15 рабочих дней направляется письменный мотивированный ответ. **(Приложение 2)**

2.8.10. Обучение детей, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.8.11. Приём граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний, процедуры отбора.

2.8.12. Для зачисления в 1 класс родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата и место рождения ребенка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка

2.8.13. Для зачисления в 1-й класс родители (законные представители) предоставляют в школу следующие документы:

- **заявление на имя директора школы (Приложение 3)**
- Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке **копию документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося), а также **оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства** или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** либо заверенную в установленном порядке **копию документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося).

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке **копии документа, подтверждающего родство заявителя** (или законность представления прав обучающегося), и **документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации**.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8.15. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.8.16. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

2.8.17. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение **7 рабочих дней** после приема документов, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8.18. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **1 июля** до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября**. Приказ о зачислении в первый класс издать не ранее **1 июля** (Учреждения, закончившие приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля).

Для обеспечения прав детей, имеющих статус беженца, вынужденного переселенца или временно находящихся на территории России, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования прием осуществляется в течение всего времени.

2.8.19. Родители несовершеннолетнего вправе выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии:

- формы обучения и получения образования;
- учебные заведения;
- языки образования;
- факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.8.20. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в т. ч. русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение № 3); форма Заявления о выборе языка обучения и родного языка, формы обучения и получения образования обучающегося (Приложение № 4) при приеме в 1 класс.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями детей), регистрируются в журнале приема заявлений (**Приложение 4**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (**Приложение 5**), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Приём граждан в школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений:

2.13.1. Для зачисления граждан в школу в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений в течение учебного года родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он учился раньше;
- ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в школу в течение учебного года;
- справки о месте проживания обучающегося.
- медицинскую карту обучающегося (по усмотрению родителей, законных представителей);

2.13.2. При приеме в школу граждан в порядке перевода из общеобразовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования, школа вправе провести предварительную диагностику знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения диагностических испытаний школа определяет самостоятельно и проводит в условиях, исключающих негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

2.13.3. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. После приема документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов.

2.14. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором (**приложение 6**), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения в школе.

**3. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу, являются:**

3.1. Непригодность документов, указанных в пункте 2.8.13. настоящих Правил, вследствие износа, повреждения или других причин;

3.2. Представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.8.13. настоящих Правил, или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

**4. Основаниями для отказа в приеме граждан в школу являются:**

- 4.1. Отсутствие свободных мест в школе;
- 4.2. Медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

**5. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы по приёму граждан в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» регулируются Уполномоченным по правам участников образовательного процесса, Учредителем по письменным обращениям родителей (законных представителей).

**Приложение 1**

**Уведомление о регистрации заявления**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:  
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления  
в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова» в очной форме за №\_\_\_\_;

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Уведомление об отказе в зачислении в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в ГБОУ НАО «ОШ с.  
**Коткино имени Н.Н.Змывалова»**  
гражданина

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

### Приложение 3

Директору ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино  
имени Н.Н.Змывалова»  
Поздеевой С.Л.

гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ на 20 - 20 учебный год**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

года рождения, в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова».

Документ, удостоверяющий личность ребенка: свидетельство о рождении /паспорт

Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребёнка  
\_\_\_\_\_

Сведения о потребности в обучении по адаптированной: **есть /нет**

основной общеобразовательной программе: **есть /нет**

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу организовать изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета.

Ранее изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен:

Дата Подпись

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (\*):

Дата Подпись

\*Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждены. В случае изменения каких-либо данных, обязуемся предоставить сведения об изменении. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период обучения ребёнка.

Директору ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино  
имени Н.Н.Змывалова»  
Поздеевой С.Л.  
гр.

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О ВЫБОРЕ ЯЗЫКА ОБУЧЕНИЯ**

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего  
ребенка \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_ класса.

Прошу организовать изучение родного ( \_\_\_\_\_ ) языка как предмета.

Дата

Подпись

**Форма Журнала регистрации заявлений о приеме в школу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации
					Заявление о приеме	
					Док.удостоверяющий личность заявителя	
					Свид.о рожд.	
					Свид. о регистрац.	
					Др. документы	

**Правила ведения Журнала регистрации заявлений**

1. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
2. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
4. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
5. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
6. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
  - заявление о приёме в 1 класс – «заявл.»,
  - копия свидетельства о рождении – «св.рожд.»,
  - копия свидетельства о регистрации по месту жительства – «св.рег.»,
  - медицинское заключение (при наличии) – «мед.з.».
7. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
8. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
9. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.



**Расписка о получении документов при приеме заявления**

от гр. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

(год рождения) \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме, Согласие на обработку персональных данных	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории с. Коткино	
Паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности)	
Для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу)	

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино»

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

