

Приложение 1
к приказу от 22.11.2022 № 168-д
«О внедрении системы наставничества в
ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Утверждаю.
Директор
ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино
имени Н.Н.Змывалова»
/С.Л.Поздеева



«Дорожная карта» наставничества на 2022/2023 учебный год в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов «учитель-учитель, учитель-ученик, ментор-учитель»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения системы наставничества;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Приложение 1
к приказу от 22.11.2022 № 168-д
«О внедрении системы наставничества в
ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Утверждаю.
Директор
ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино
имени Н.Н.Змывалова»
/С.Л.Поздеева



ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения системы наставничества
в ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Изучение Распоряжения Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа № 1052-р от 16.11.2022 «О внедрении системы наставничества в государственных общеобразовательных организациях Ненецкого автономного округа» 1. Издание приказа о внедрении системы наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа о назначении кураторов внедрения системы наставничества	Ноябрь 2022	Директор
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УМР Баева А.Н.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Ноябрь 2022	Директор
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - учитель», «Педагог – педагог»	Ноябрь 2022	Администрация
	Информирование родителей, педагогов, о возможностях и		1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации.	Ноябрь 2022	Администрация

	целях системы наставничества	3. Информирование внешней среды.		
2	Формирование базы наставляемых и наставников	Сбор данных о наставляемых	1. Опрос педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022 Курапор Баева А.Н. Курапор Голубева И.В.
4	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставляемых Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	Ноябрь 2022 Курапоры Курапоры Курапоры
5	Формирование наставнических пар, групп	Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Ноябрь 2022 Директор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения 1. Проведение первой (организационной) встречи. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Декабрь 2022 Наставники Наставники
7	Завершение наставничества	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Март 2023 Курапор Баева А.Н. Курапор Голубева И.В. Май 2023 Курапор Баева А.Н. Курапор Голубева И.В.

	Мотивация поощрения наставников	и	<p>1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Вручение Благодарственных писем партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.</p>	Май 2023	Директор
				Май 2023	Заместитель директора по УМР Баева А.Н.

Директор

С.Л. Поздеев

