

Рекомендовано к утверждению  
педсоветом протокол № 1  
от 25.10.2019

Утверждаю.  
Директор

\_\_\_\_\_  
С.Л.Поздеева  
приказ № 151/2 от 02 сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном спортивном клубе ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»**

#### **1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб имеет название, свой флаг, эмблему.

#### **2. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся школы на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

#### **3. Функции клуба**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд школы для участия в соревнованиях более высокого ранга (сельские, районные и региональные соревнования).

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор школы.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5 человек (председатель коллегии судей, заместитель председателя, секретарь, и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

#### **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную и окружную конференцию;

#### **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

#### **7. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно- массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- книга рекордов учащихся школы.

#### **8. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;

4. Совместная работа с Попечительским советом школы и родительскими комитетами классов школы;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы
6. Организация работы по пропаганде физкультуры и спорта.

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

#### **6. Финансирование**

1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОУ и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а так же отдельных физических лиц).
2. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Ответственность**

1. Руководитель спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на школьный спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.
2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

#### **Девиз школьного спортивного клуба:**

"Нам, смелым, сильным и ловким,  
со спортом всегда по пути"

#### **Клятва клуба:**

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова», клянусь:

Строго выполнять Устав клуба, хорошо учиться и помогать в учебе и занятиях спортом товарищам.

Говорить правду, бороться с несправедливостью, обманом, злом.

Заботиться о товарищах, действуя по принципу «одни за всех, и все за одного», дорожить честью своего учебного заведения.

Постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

Протокол № 1  
от «16» сентября 2019 года  
заседания школьного спортивного клуба «Импульс,  
«ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Присутствовало 16 человек

Повестка заседания:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей.
2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год.
3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы, Департамента образования, культуры и спорта НАО, филиала Спортивной школы «Труд» с. Коткино.
4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

1. Утверждение состава Совета, распределение обязанностей

Выступление руководителя Спортивного клуба Баевой А.Н. об избрании председателя Совета спортивного клуба и распределении обязанностей членов Совета.

Постановили:

Избрать председателя Спортивного клуба и распределить обязанности членов следующим образом:

\_\_\_\_\_ Вокуев В.Н.

Председатель Совета, руководит  
спортивно – массовой работой клуба

Голосование:

За - \_\_\_15\_\_\_ чел. Против - \_\_\_нет\_\_\_ чел. Воздержались - \_\_\_1\_\_\_ чел.

2. Составление плана работы на 2019-2020 учебный год

Выступление учителя физической культуры Вокуева В.Н. о плане работы Совета и клуба на 2019-2020 учебный год.

Решили: план работы клуба на 2019-2020 учебный год утвердить

Голосование:

За - \_\_\_16\_\_\_ чел. Против - \_\_\_нет\_\_\_ чел. Воздержались - \_\_\_нет\_\_\_ чел.

3. Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с планом работы школы и управления образования.

Слушали:

Предложение ученицы 9 класса Коткиной Ирины, об информировании классных коллективов о проведении спортивных мероприятий в школе через информационный стенд, расположенный в фойе школы, через школьный сайт.

Постановили:

Принять предложение к сведению, организовать информирование о проводящихся спортивных соревнованиях и физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

4. Медико-педагогический контроль.

Слушали:

Медицинского работника ФАП с. Коткино Журавлеву Ю.Е. о необходимости медико-педагогического контроля обучающихся занимающихся физической культурой и спортом.

Решили:

Проводить медико – педагогический контроль 1 раз в год.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ / \_\_\_Вокуев В.Н./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Созонова Н.А./

**Протокол № 1**  
от 02 сентября 2019 года

общего собрания представителей (физоргов)  
«ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»

Присутствовало **15** человек

**1.** Открытие спортивного клуба в «ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»  
Слушали:

выступление директора школы Поздеевой С.Л. о необходимости создания школьного спортивного клуба.

Постановили:

создать спортивный клуб в «ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова».

**2.** Выборы состава спортивного клуба.

Слушали:

Выступление учителя физкультуры Вокуева В.Н. о выборе кандидатов в состав Совета спортивного клуба

пофамильно:

1. Баева А.Н.
2. Канев Дмитрий
3. Коткина Татьяна
4. Мозговой И.В.
5. Вокуев В.Н.

Принятие решения голосованием:

За – 15 чел.

Против – 0 чел.

Воздержались – 0 чел.

Данные кандидатуры избрать в члены совета клуба.

**3.** Разное.

Слушали:

Предложение Вокуева В.Н. назвать клуб «ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино» - «Олимпиец»

Постановили:

Утвердить название школьного клуба «ОЛИМПИЕЦ».

Председатель собрания \_\_\_\_\_ /Вокуев В.Н./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Коткина Т. \_/

## Должностная инструкция (примерная) руководителя школьного спортивного клуба

### 1. 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Олимпиец» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.

1.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- заместители руководителя клуба;
- руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
- педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели);
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

### 1. 2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### 1. 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- законодательство РФ и Региона в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;

- готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

### 3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

### 3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

### 3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

### 3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

### 3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Олимпиец»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### 3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### 4. ПРАВА

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «\_\_\_\_\_»», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.

6.3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.



6.4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировывает директора образовательного учреждения обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и воспитанников ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

## 1. 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранными в Совет ШСК;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

Воспитанник ШСК обязан:

- соблюдать установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ

План работы школьного спортивного клуба - документ, в котором отражена система внеурочной физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности образовательного учреждения.

Основные педагогические требования к плану - определение целей и задач, разнообразие содержания, форм и методов, средств обучения, развития и воспитания.

План может включать следующие направления деятельности: организационно-педагогическую, физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую, воспитательную и социальную, информационно-пропагандистскую, хозяйственную.

Организационно-педагогическая работа предусматривает:

1. Разработку и утверждение плана по физическому воспитанию детей в микрорайоне/селе, организацию работы спортивных секций (август, сентябрь).
2. Разработку календарного плана спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на очередной календарный год (сентябрь).
3. Разработку спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий на период зимних каникул на детских площадках (до 20 декабря).
4. Создание физкультурного актива, проведение выборов органов самоуправления футбольных и хоккейных команд, спортивных секций при детских площадках (сентябрь).
5. Составление сметы расходов на физкультурно-оздоровительную, спортивно-массовую работу на очередной год (до 1 января).
6. Обеспечение врачебно-медицинского осмотра школьников, занимающихся в спортивных командах и секциях детских площадок и спортивном клубе (январь).
7. Проведение заседания общественного совета по спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе, правления спортивного клуба (ежемесячно).
8. Организацию учебы общественного актива по физической культуре и спорту (1 раз в месяц по специальному плану).

В рамках физкультурно-оздоровительной работы необходимо рассмотреть:

1. Организацию на спортивных площадках ежедневную утреннюю гимнастику на открытом воздухе (в течение года). Проводят инструкторы по спорту, тренеры-общественники, актив из числа родителей.
2. В дни зимних школьных каникул, а также в выходные дни организацию лыжных прогулок, катания на коньках, санках.
3. Принятие участия в Неделе лыжника, Всесоюзном дне лыжника (февраль).
4. Организацию оздоровительных и закаливающих мероприятий в летнее время: купание, солнечные и воздушные процедуры (июнь - август).
5. Проведение массовых подвижных игр, соревнований «Веселые старты» на детских площадках в дни школьных каникул.
6. Еженедельное проведение на детских площадках спортивных развлечений с участием актива из числа старшеклассников.
7. Организацию туристических походов, походов выходного дня членам туристской секции, родителям.
8. Организацию физкультурно-оздоровительных праздников микрорайонов/села «Папа, мама и я - спортивная семья», «Здоровье в порядке - спасибо зарядке!», «Зарядка с чемпионом», «Нептун», «Спорт против наркотиков» и др. (по календарному плану).

Спортивно-массовая работа включает:

1. Набор и комплектование спортивных секций по: лыжным гонкам, спортивному ориентированию, ОФП, фигурному катанию, волейболу, баскетболу, гимнастике, шахматам и шашкам, туризму и др. (сентябрь, октябрь).
2. Создание хоккейных и футбольных команд по трем возрастным группам (младшая, средняя, старшая) на каждой спортивной площадке (сентябрь).
3. Назначение тренеров-общественников в хоккейные и футбольные команды, заключение договоров (сентябрь).
4. Организацию систематической тренировочной работы спортивных секций и команд (расписание занятий на год).
5. Проведение зимней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: хоккею, футболу на снегу, лыжным гонкам, конькам, стрельбе (январь, февраль).
6. Проведение летней спартакиады среди спортивных площадок по разным видам спорта: футболу, легкой атлетике, плаванию, бадминтону, волейболу, настольному теннису, легкоатлетическому кроссу, русской лапте, спортивному ориентированию, гребле (май, сентябрь).
7. Участие в соревнованиях разных уровней (согласно календарю спортивных соревнований села/города, муниципалитета, области).

Воспитательная и социальная работа содержит:

1. Обеспечение участия членов спортивного клуба в общественно полезном труде по благоустройству микрорайона/села, спортивных площадок.
2. Посещение семей детей и подростков, проведение собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитания и социализации.
3. Организацию контроля за текущей учебной и успеваемостью школьников в течение учебного года.
4. Организацию культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов, участие в вечерах художественной самодеятельности и т. д.).

Информационно-пропагандистская работа предполагает:

1. Оформление помещения клуба, детских площадок наглядной агитацией (май-сентябрь).
2. Организацию занятий, лекториев при клубе по темам: «История современных олимпийских игр», «Наш друг спорт», «Наши олимпийцы» с привлечением преподавателей и студентов института физической культуры и студентов факультета физической культуры педагогического университета, родителей.
3. Оформление в клубе, на спортивных площадках стендов на спортивную тематику: «Российские спортсмены - чемпионы зимних и летних олимпийских игр», «Олимпиада 2014» и др.

4. Создание и введение на сайте ОУ страницы, отражающей деятельность школьного спортивного клуба.

К хозяйственной части плана работы клуба следует отнести:

1. Приобретение спортивного оборудования и инвентаря.
2. Приобретение призов, наградных материалов.
3. Ремонт спортивного зала и сооружения, лыжной и инвентарной комнаты, обустройство тренажерного зала.
4. Подготовка спортивных площадок.

Исходными данными для планирования могут служить:

- Всероссийский сводный календарный план;
- традиции и план работы ОУ;
- информация о детях;
- ожидания детей;
- цель и задачи клуба.

Необходимо иметь перспективный план (план-сетка), который составляется заранее и утверждается директором образовательного учреждения и руководителем школьного спортивного клуба.

#### Клятва Клуба

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя)

Вступая в школьный спортивный клуб «\_\_\_\_\_» школы №\_\_\_\_\_, клянусь:

- высоко нести звание спортсмена, во всем следовать примеру лучших спортсменов, учиться мужеству, упорству смелости, готовить себя к защите Родины, воспитывать в себе высокие морально-волевые качества;
- неустанно совершенствовать свое спортивное мастерство;
- систематически пропагандировать спорт, вовлекать как можно большее количество людей в систематические занятия физкультурой и спортом;
- помогать младшим товарищам в овладении спортивными навыками;
- активно участвовать во всех делах клуба;
- знать спортивные события мира, края, района школы;
- знать историю Олимпийских игр, спартакиад;
- постоянно работать над собой, развивать силу воли, совершенствовать свой характер.

Приложение 2  
к письму департамента

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень массовых физкультурно-спортивных мероприятий

### Информация о деятельности школьного спортивного клуба

Название школьного спортивного клуба	«Олимпиец»
Наименование образовательного учреждения, где создан клуб	«ГБОУ НАО «ОШ с. Коткино имени Н.Н.Змывалова»
Адрес:	166724, Ненецкий АО ,Заполярный район, с. Коткино, ул. Школьная, д. 11
Контактный телефон:	8 818 572-27-26
Электронный адрес:	school@kotkino.ru
Адрес сайта, страницы:	kotkinoschool.ru
Ф.И.О. руководителя школы	Поздеева Светлана Леонтьевна
Ф.И.О. руководителя спортивного клуба	Баева Арина Николаевна
Количество педагогов, тренеров клуба (указать направления работы)	
Дата создания спортивного клуба	18 ноября 2015 года
Перечень образовательных программ по видам спорта спортивного клуба	- баскетбол - волейбол - пионербол - лыжная подготовка - теннис
Количество занимающихся в спортивном клубе	28 чел. - учащиеся 5 чел. - педагоги
Лучшие достижения воспитанников спортивного клуба	
Фотогалерея	Фотографии спортивного клуба